

Risorsa in allegato 3:

Lista di controllo (checklist) per un evento

Questa checklist illustra le fasi per organizzare un evento di successo. In breve: pianificare bene l'evento, raccogliere un ampio supporto, assicurarsi che gli altri siano a conoscenza dell'evento e dargli seguito dopo lo svolgimento.

Ecco una guida dettagliata, passo per passo, per la vostra celebrazione:

- Radunate un gruppo di 1-4 persone che guidino con voi. Il comitato di questo evento condividerà il lavoro, svilupperà idee e lavorando con il vostro pastore/sacerdote e il vostro gruppo assicurandosi che il Tempo del Creato goda di un ampio sostegno nella vostra chiesa.
- Sviluppate un piano generale per il vostro evento. Fate riferimento ai suggerimenti dell'evento, e scegliete quello che fa al caso vostro o sviluppatene un altro in alternativa.
- Programmate un momento per parlare con il vostro pastore/sacerdote, leader di comunità. Per prepararvi all'incontro, inviate la lettera dei leader religiosi e le informazioni relative al Tempo, che trovate sul sito web SeasonOfCreation.org/it.
- Durante l'incontro, iniziate ringraziando tutti per l'ottimo lavoro che svolgono nella protezione del creato. Specificate che a voi e al vostro comitato piacerebbe essere volontari nella chiesa e guidare un evento per il Tempo del Creato. Raccogliete il suo parere e prendete nota dei suoi commenti.
- Aggiornate il vostro programma in base ai commenti condivisi. Concordate, con l'amministratore della vostra chiesa la data, l'ora ed il luogo dell'evento.
- Registrate il vostro evento su SeasonOfCreation.org/it. Una volta registrata, la vostra celebrazione sarà visibile sulla mappa globale del Tempo del Creato. Vi forniremo anche risorse aggiuntive tramite email.
- Parlate con altri leader della Chiesa, se necessario, per ottenere un parere e il loro supporto. In base alla vostra tipologia di eventi, potete coinvolgere l'incaricato dei terreni, il direttore dell'ufficio per l'educazione religiosa, il responsabile dell'animazione musicale e liturgica, il consiglio parrocchiale.
- Se il vostro evento è ecumenico o interreligioso, contattate i luoghi di culto con i quali sperate di collaborare. Richiedete un incontro e presentate il vostro programma, così come avete fatto in precedenza con il vostro pastore/sacerdote.
- Una volta completato il programma, assicuratevi che i membri del vostro gruppo e di ogni luogo di culto che collabora con voi ne siano a conoscenza. L'ideale è iniziare un mese prima dell'evento. Questa fase è fondamentale per assicurare una forte partecipazione ed un evento coinvolgente. Utilizzate il modello di comunicato, il volantino e i post sui social media, disponibili su SeasonOfCreation.org/it.
- Qualche giorno prima dell'evento, raccogliete tutto ciò che occorre. Contattate ogni co-organizzatore per assicurarvi che ciascuno abbia tutto il necessario. Diffondete un'ultima volta le informazioni in chiesa, chiedendo al vostro pastore/sacerdote di

annunciare l'allestimento di un tavolo in uno spazio pubblico adibito alla distribuzione di volantini dopo le funzioni.

- Realizzate il vostro evento. Buon divertimento!
- Dopo l'evento, inviate una nota di ringraziamento a tutti i leader e i volontari. Informate il vostro gruppo dei risultati o delle successive fasi operative.
- Convidete le foto del vostro evento su SeasonOfCreation.org/it. Esse potranno essere condivise pubblicamente e saranno da incoraggiamento nell'educazione di tante persone nel mondo.
- Compilate il modello di resoconto dell'evento su SeasonOfCreation.org/

