

Recurso Anexado 3:

Checklist para o evento

Este checklist contém os passos necessários para organizar um evento com sucesso. Em resumo: planeje bem, junte apoio, divulgue o evento e faça um acompanhamento depois. Aqui está uma lista passo a passo para guiar a celebração:

- Reúna até quatro pessoas para organizar o evento com você. Essa comissão organizadora será responsável pela distribuição do trabalho, o desenvolvimento de ideias, e pelo trabalho com o seu pastor/pároco e a congregação com o objetivo de conseguir um amplo apoio da igreja para o Tempo da Criação.
- Desenvolva um plano geral para o seu evento. Consulte as sugestões oferecidas e escolha a que for melhor para você, ou elabore alguma outra ideia.
- Agende uma reunião com seu pastor/padre para conversar sobre o evento.
- Para preparar todos para a reunião, envie com avanço a carta das lideranças religiosas, informações sobre o Tempo da Criação e o link do site oficial. Todos os recursos estão disponíveis em TempoDaCriacao.org.
- Inicie a reunião agradecendo a todos pelo bom trabalho que já realizam para proteger a criação. Diga que você e sua comissão se voluntariam para organizar um evento do Tempo da Criação em sua igreja. Receba o feedback de todos e anote os comentários.
- Atualize o seu plano em resposta aos comentários compartilhados. Escolha uma data, hora e local para o evento em conjunto com a administração da igreja.
- Inscreva o seu evento em TempoDaCriacao.org. Após a inscrição, o seu evento será exibido no mapa global do Tempo da Criação. Também faremos um acompanhamento por e-mail, fornecendo mais recursos.
- Converse com outras lideranças da igreja conforme necessário para receber feedback e adesão. Os comitês das bases, diretores de educação religiosa, coordenadores de música e louvor, e o conselho paroquial podem se envolver, dependendo do seu evento.
- Caso organize um evento ecumênico ou inter-religioso, entre em contato com os locais de culto com os quais gostaria de colaborar. Solicite uma reunião e apresente o seu plano da mesma forma como fez com o seu pastor/padre.
- Quando terminar de planejar seu evento, certifique-se de que todos os membros da sua congregação e das denominações colaboradoras estejam informados. O melhor momento para começar a divulgação é um mês antes do evento. Esse passo é muito importante para conseguir o máximo de participação. Nossos

modelos de comunicados, panfletos e publicações para redes sociais, estão disponíveis no site TempoDaCriacao.org

- Alguns dias antes do evento, reúna todo o material necessário. Entre em contato com todos os colaboradores para saber se eles têm tudo o que é preciso, peça ao seu pastor/padre para fazer um comunicado no púlpito e distribua panfletos após a missa.
- Realize o seu evento. Divirta-se!
- Após o evento, envie uma mensagem de agradecimento a todos as lideranças e voluntários e voluntárias. E comunique os resultados e as próximas etapas para a sua congregação.
- Compartilhe as fotos do seu evento em TempoDaCriacao.org. Elas podem ser compartilhadas publicamente para inspirar e servir de exemplo a pessoas no mundo todo.
- Preencha um formulário relatando o seu evento em TempoDaCriacao.org.